MONITORAGGIO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE / 2026

Relazione definitiva di monitoraggio su “Invito alla regolarizzazione degli Obblighi di Pubblicazione e Trasparenza – Annualità 2024

Verifica dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione “Società Trasparente” annualità 2024

Società: AMG Energia S.p.A. **Data di riferimento:** 30 ottobre 2026

Quadro di sintesi

Il prospetto riepiloga le valutazioni espresse nelle otto sezioni della presente relazione.

AREA DI MONITORAGGIO	ESITO
Consulenti e collaboratori	Criticità residue
Personale	Criticità sanate
Contrattazione integrativa	Criticità sanata
Enti controllati	Conforme
Bandi di gara e contratti	In fase di superamento
Beni immobili e gestione del patrimonio	Criticità sanata
Controlli e rilievi sull’amministrazione	Criticità sanata
Pagamenti dell’amministrazione	Conforme

Premessa

La presente relazione riporta gli esiti dell'attività di monitoraggio della sezione "Società Trasparente", svolta mediante verifica delle sottosezioni soggette agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa vigente applicabile alle società a partecipazione pubblica.

Il monitoraggio è stato effettuato con riferimento alla situazione risultante alla data del 30 ottobre 2026, tenendo conto, sia delle criticità rilevate nelle precedenti attività di controllo, sia degli interventi correttivi successivamente adottati dagli uffici competenti, al fine di accertare il grado di conformità attualmente raggiunto.

1. CONSULENTI E COLLABORATORI

L'attività di monitoraggio ha riguardato gli obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza riferiti all'annualità 2024 e alle annualità precedenti.

Dalle verifiche effettuate sono emerse criticità riconducibili alla pubblicazione di documentazione in formato non aperto, all'assenza o alla non corretta pubblicazione dei curricula vitae e all'incompletezza di alcune informazioni richieste dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Le criticità rilevate risultano dettagliatamente riportate nelle schede di monitoraggio e riguardano sia incarichi conferiti nell'anno 2024 sia incarichi riferiti ad annualità precedenti.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Permangono criticità residue.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Consiglio di Amministrazione (CdA) e Dirigenti competenti per materia.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Responsabile dello Staff di Presidenza.

2. PERSONALE

L'attività di monitoraggio ha riguardato le sottosezioni relative ai dirigenti, alla dotazione organica e agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Le verifiche effettuate hanno evidenziato il superamento delle criticità rilevate nelle precedenti attività di controllo.

Con riferimento agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, è stata accertata la corretta pubblicazione delle informazioni in conformità al contenuto degli atti di conferimento.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Sezione conforme agli obblighi di pubblicazione.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Dirigenti competenti per materia.

Responsabili Pubblicazione dei dati: dello Staff di Presidenza.

3. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

L'attività di monitoraggio ha riguardato la completezza delle informazioni relative alla contrattazione integrativa.

La criticità precedentemente rilevata, consistente nell'assenza della documentazione relativa alla contrattazione integrativa, risulta superata.

Alla data del monitoraggio risultano pubblicati gli accordi collettivi integrativi vigenti e le relative informazioni economiche disponibili.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Criticità integralmente sanata.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Responsabile dello Staff di Presidenza e Organo amministrativo.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Responsabile dello Staff di Presidenza e Responsabile della Comunicazione.

4. ENTI CONTROLLATI

L'attività di monitoraggio ha riguardato la completezza, l'aggiornamento e l'accessibilità delle informazioni pubblicate nella sottosezione dedicata agli enti controllati.

Dalle verifiche effettuate non sono emerse criticità significative tali da configurare profili di non conformità sostanziale.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Sezione conforme agli obblighi di pubblicazione.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Consiglio di Amministrazione (CdA) e Responsabile del sito istituzionale e della comunicazione esterna.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Responsabile dello Staff di Presidenza e Responsabile della Comunicazione.

5. BANDI DI GARA E CONTRATTI

L'attività di monitoraggio ha riguardato gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.

Le verifiche effettuate hanno evidenziato una criticità relativa alla mancata pubblicazione, per ciascuna procedura, dei documenti e dei dati acquisiti tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Risulta tuttavia avviato il processo di integrazione tra la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) e la BDNCP, finalizzato all'automazione dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Criticità in fase di superamento.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Responsabile della U.O. Servizio RUP.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Direttore Amministrativo e Responsabile della U.O. Servizio RUP.

6. BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'attività di monitoraggio ha riguardato la completezza dei dati relativi al patrimonio immobiliare e ai rapporti locativi.

La precedente criticità concernente la mancata pubblicazione delle informazioni relative ai canoni di locazione e affitto percepiti o versati risulta superata.

Alla data del monitoraggio le informazioni previste risultano regolarmente pubblicate.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Criticità integralmente sanata.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Direzione Amministrativa.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio.

7. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

L'attività di monitoraggio ha riguardato la pubblicazione degli atti e dei documenti relativi ai controlli sull'amministrazione.

La precedente criticità concernente l'assenza delle relazioni del Revisore contabile risulta superata.

Alla data del monitoraggio la relativa documentazione risulta pubblicata in formato aperto.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Criticità integralmente sanata.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio.

8. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'attività di monitoraggio ha riguardato le modalità di pubblicazione delle informazioni concernenti i pagamenti dell'Amministrazione.

A seguito degli approfondimenti effettuati, è stato accertato che la modalità di pubblicazione adottata per l'annualità 2024 risultava conforme al quadro normativo vigente al momento della pubblicazione.

Non risultano pertanto inadempienze riconducibili agli obblighi di trasparenza relativi al periodo oggetto di verifica.

ESITO DEL MONITORAGGIO: Sezione conforme agli obblighi di pubblicazione.

Responsabili Elaborazione e trasmissione dei dati: Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Direzione Amministrativa.

Responsabili Pubblicazione dei dati: Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio.

Considerazioni conclusive

L'attività di monitoraggio evidenzia un significativo miglioramento del livello di conformità della sezione "Società Trasparente" rispetto alle precedenti rilevazioni.

Risultano integralmente superate le criticità precedentemente rilevate nelle sezioni:

- Personale
- Contrattazione integrativa
- Beni immobili e gestione del patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Pagamenti dell'amministrazione
- Enti controllati

Permane una criticità in fase di superamento nella sezione "Bandi di gara e contratti", connessa all'integrazione tra la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Le residue aree di miglioramento risultano principalmente concentrate nella sezione "Consulenti e Collaboratori", nella quale permangono alcune criticità riconducibili alla pubblicazione di documentazione in formato non aperto, all'assenza o alla non corretta pubblicazione dei curricula vitae e all'incompletezza delle informazioni richieste dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Per ciascuna delle sezioni oggetto di monitoraggio sono stati individuati i responsabili dei flussi informativi, distinguendo i soggetti responsabili dell'elaborazione e della trasmissione dei dati dai soggetti responsabili della pubblicazione nella sezione "Società Trasparente", in coerenza con l'assetto organizzativo aziendale.

Nel complesso, alla data del 30 ottobre 2026, il livello di adeguamento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 può essere considerato ampiamente soddisfacente.

Palermo, 30 ottobre 2026

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Ada Terenghi